**广州工商学院车辆进出校园放行条**

|  |  |
| --- | --- |
| **事由** |  |
| **组织单位****（盖章）** |  | **负责人签字** |  | **联系电话** |  |
| **带队负责人** |  | **使用日期** |  | **联系电话** |  |
| **车辆所属公司** |  | **车牌号码** |  | **车辆类型****（客车或货车）** |  |
| **入校时间** |  | **离校时间** |  |
| **离校人数或物品** |  |
| **审批意见** |  | **本单位审批人** |  |

**注意事项：1、按照“谁主管，谁负责”的原则，组织单位是安全工作第一责任人，承担对带队人，参加者明确安全要求的责任。2、此放行条适用于组织学生外出活动或来校活动。3、离校时请把放行条签好字盖好单放在门卫处。**

**广州工商学院车辆进出校园放行条**

|  |  |
| --- | --- |
| **事由** |  |
| **组织单位****（盖章）** |  | **负责人签字** |  | **联系电话** |  |
| **带队负责人** |  | **使用日期** |  | **联系电话** |  |
| **车辆所属公司** |  | **车牌号码** |  | **车辆类型****（客车或货车）** |  |
| **入校时间** |  | **离校时间** |  |
| **离校人数或物品** |  |
| **审批意见** |  | **本单位审批人** |  |

**注意事项：1、按照“谁主管，谁负责”的原则，组织单位是安全工作第一责任人，承担对带队人，参加者明确安全要求的责任。2、此放行条适用于组织学生外出活动或来校活动。3、离校时请把放行条签好字盖好单放在门卫处。**