

教学督导工作简报

(2022—2023 学年第 7 期 总第 7 期)

质量监控与评估中心 编

2023 年 2 月 13 日

立足校情 以督促教 主动作为 持续改进

——2022—2023 学年第二学期教学督导工作计划

本学期教学督导工作，在质量监控与评估中心的直接领导下，紧密围绕学校学年重点工作部署，以新入职教师 and 上学期综合评价需要重点帮扶教师课堂教学为督导重点，以本科教学工作合格评估和硕士学位授予立项建设工作为目标，持续加强教学基础能力督导，努力提升应用型人才培养质量。坚持以督促导、以导为主、督导结合的原则，以立足校情、主动作为、有序推进为工作思路，全面强化本科办学条件、本科人才培养质量、管理服务质量等督导工作力度，推进教学质量监控与评估工作，促进我校本科教学水平和教学质量的全面提高。

一、工作内容

(一) 专项督导

1. 本科办学合格评估建设工作督导

按照学校质量监控与评估工作要求，开展本科办学合格评估建设工作督导。

2. 教风学风督导

对教师的教风和学生的学风进行督导。

(二) 常规督导

1. 对 2023 届毕业论文（设计）的组织实施、过程管理和论文质量进行督导。

2. 对上学期期末试卷、本学期教案质量和课程教学计划执行情况进行督导。

3. 对各二级学院下辖教研室工作开展情况和人才培养方案执行情况进行督导，重点检查开课计划与人才培养方案是否一致。

4. 对课堂教学进行督导。根据学校发展实际，本学期督导听课评教工作继续通过教学质量管理平台进行实施、管理与分析。在实现教师和课程全覆盖的前提下，集中精力侧重对新入职教师和上学期评教结果靠后的教师进行帮扶和教学督导。

5. 对各二级学院教学档案及教学管理档案建设情况进行督导。

6. 根据上学期评教情况，适时开展对全校各级各类人员听课情况的督导。

7. 开展学生问卷调查，召开学生座谈会，了解学生对教学的意见和建议。

8. 期初、期中、期末常规教学督导。

二、工作进程安排

序号	工作内容	开展时间	备注
1	本科办学合格评估建设工作	2023. 2~7	
2	期初教学督导工作会议	2023. 2. 23	
3	期初常规教学督导	2023. 2. 20~3. 4	
4	教学计划执行情况	2023. 3	
5	2023 届毕业论文(设计)开题、	2023. 3~6	
6	督导实务培训	2023. 3. 17~3. 20	
7	上学期期末试卷专项检查	2023. 3. 27~3. 31	
8	本学期教案质量检查	2023. 4. 24~4. 28	与期中教学检查同步
9	期中教学常规督导	2023. 4. 24~4. 28	按教务处安排
10	学生座谈会	2023. 5. 2~5. 5	
11	期末教学常规督导	2023. 5. 29~6. 2	
12	二级学院教学档案及教学管	2023. 6. 26~6. 30	
13	听课制度落实情况督查	2023. 3~6	
14	督导理论与实践研讨交流	2023. 6	结合学期总结进行

三、加强督导队伍建设

督导队伍建设是做好督导工作的基础。本学期将根据督导队伍的调整情况,通过委员工作研讨和分期分批“走出去、请进来”等多种途径开展督导委员培训,不断提高督导队伍能力水平。