

教学督导工作简报

(2024—2025 学年第 1 期 总第 43 期)

质量监控与评估中心 编

2024 年 9 月 5 日

督导、评价双轮驱动 助推学校高质量发展

—学校 2024-2025 学年第一学期教学督导工作计划

本学期教学督导工作，紧密围绕学校重点工作部署，以本科教学工作合格评估整改和维护学校安全稳定、全面落实立德树人根本任务为统领，在扎实开展本科教学质量常规督导的“评价——指导——整改——提升”工作的基础上，凝心聚力做好本科教学质量专项督查工作，为促进学校办学的规模、质量、效益协调发展做出贡献。

在教学督导实践中立足我校实际，发挥好督导队伍在指导青年教师执教能力、科研能力与学术水平提升的作用，倾心竭力为青年教师成长成才服务，把全面完成学校“十四五”发展规划目标、推进学校办学层次的提升作为己任，全面提升学校的教学督导整体水平。

一、工作目标

(一) 要继续坚持踏实做事、主动作为的优良作风，坚定不移贯彻“以学生为中心”的工作理念，在“督教、督学、

督管、督改”各项工作中写好“一切为了学生，为了一切学生，为了学生一切”这篇大文章，以本科课堂教学质量专项督查为抓手，推动我校教学督导上台阶上水平。

（二）要继续以新入职教师课堂教学能力督查指导为重点，持续加强新教师课堂教学基本规范、基本方法和基本能力指导，努力提升课堂效果；同时，对师生反映强烈、课堂教学存在突出问题的教师，建立帮扶机制，特别关注，反复听课和沟通交流，找到问题所在，帮助其提高教学水平。

（三）要拓宽“大督导”视野，立足教学督导岗位责做好督教督学的同时，着眼建设百年名校奋斗目标，把本科办学条件改善、本科人才培养过程、管理服务规范等工作纳入工作视野，求真务实，为建设高水平应用型大学积极建言献策，贡献力量。

二、工作内容

（一）常规督导

1. 以新入职的青年教师课堂教育教学能力的督查指导为重点，开展听课评教评学工作；持续关注并跟进新入职的青年教师群体和对上学期评教结果靠后的教师进行帮扶和教学指导。

2. 根据实际安排对二级学院教学档案及教学管理档案建设情况进行督导。

3. 开展学生问卷调查，召开学生座谈会，了解学生学习

达成情况，学习诉求以及对教学的意见和建议。

4. 开展期初、期中、期末常规教学巡查督导工作。

5. 以院部督导组为单位，开展教案质量和课程教学大纲、教学计划执行情况督导试点工作。

6. 适时开展二级学院下辖教研室工作开展情况和人才培养方案执行情况督导工作，检查开课计划与人才培养方案执行情况。

（二）专项督查

1. 本科课堂教学质量专项督查

在学校董事会办公室的领导下，积极配合学校相关部门共同做好对督察对象的课堂授课听课和评教数据、教学视频以及相关教学资料的督查评价工作。

2. 课程考核与毕业论文专项检查

（1）课程考核材料专项检查

组织全体督导对上一学期本科各专业人才培养方案中开设的所有必修课程（含考查课）考试试卷及其他课程考核材料进行常规抽检。

视各单位材料质量和整改情况开展课程考核材料检查整改“回头看”工作。

（2）毕业论文专项检查

2024 届毕业论文(设计)工作已完成归档，组织督导参与毕业论文（设计）管理质量专项检查；对 2025 届的毕业论

文（设计）开展选题及开题的专项检查，确保 2025 届毕业论文（设计）的选题开题质量。

3. 教风学风督查

通过看课、听课、教学观摩、学生主题活动以及调研走访等多途径多方式，对教师的教风和学生的学风进行督查。

4. 评建工作整改督查

按照学校评建工作整改要求，在质量监控与评估中心具体领导下，开展评建整改工作督查。

5. 教育教学能力测试评价

对需要进行教育教学能力测试评价的人员，充分考虑其任务性质和工作特点（工作事关重大，时间紧、人数多等），各位督导委员务必顾全大局，克服困难，确保测试评价工作的顺利完成。

（三）工作改进

1. 建立督导委员意见建议定期呈报机制。各督导组每半个月将督导过程中发现的问题进行梳理并呈报学校督导组，学校督导组根据实际，汇总呈报学校，为学校改进工作提供参考。

2. 定期发布《督导简报》，及时发现问题、反馈问题并解决问题，提高督导工作成效。本学期每个督导小组要提供 2-3 件有特色、有引领性、有典型性的督导案例或经验，作为督导简报刊发采用或编撰素材，并将此指标作为衡量个督

导小组工作的主要依据之一。本学期学校督导组将在质评中心的领导下，配合质量监控科编撰出刊《督导简报》每个月不少于2期。

3. 各督导组对督导过程中发现的教师教学典型问题，建立工作档案和台账，指定督导委员随院部安排进行跟踪和帮扶指导，持续改进，形成闭环。

三、督导队伍建设

督导队伍建设是做好督导工作的基础。本学期将根据第二届督导队伍调整情况，有计划“走出去、请进来”等多种途径开展督导委员培训，不断提高督导队伍能力水平。

1. 召开本科教学督导工作暨业务培训会，邀请专家进行业务指导；

2. 根据实际分批分期选派督导委员参加CIQA培训学习，不断夯实督导理论基础，学习借鉴兄弟院校先进经验，提高督导委员业务能力，推动我校督导工作上台阶上水平。

3. 进一步规范和强化督导例会制度，每月召开督导工作例会，交流工作体会，分享督导经验，研讨督导工作。

四、工作进程安排

序号	工作内容	开展时间	备注
1	相关人员的教育教学能力测试	2024. 9~2024. 12	全体督导委员
2	本科教学合格评估整改工作督导	2024. 9~25. 1	
3	学期初教学督导工作会议	2024. 9	

4	学期初常规教学督导检查	2024. 9. 9~9. 20	
5	教学计划执行情况督查	2024. 9. 30 前	院部督导组
6	毕业论文（设计）评估专项检查	2024. 9~2024. 11	“1+3+1”逐次安排
7	上学期必修课考核材料专项检查	2024. 10	具体安排另行通知
8	督导实务培训	2024. 9~10	与重大活动错峰安排
9	期中教学常规督导	2024. 11. 1 前	按教务处安排
10	学生座谈会	2024. 11	院部督导组
11	二级学院教学档案及教学管理档案建设情况检查	2024. 12	
12	听课制度落实情况督查	2024. 10	
13	期末教学常规督导	2025. 1	
14	督导理论与实践研讨总结交流	2025. 1	结合学期总结进行